

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI
PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE
DI N. 2 AMMINISTRATIVI ADDETTI ALLO SPORTELLLO CIMITERIALE - IV
LIVELLO CCNL COMMERCIO**

L'Amministratore Unico della Società Gestione Servizi Territoriali GeSTe Srl, nel rispetto del proprio Regolamento Assunzionale, approvato in data 12/10/2023.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami, per la predisposizione di una graduatoria per assunzione *part time* (20 ore settimanali dal lunedì al sabato) e a tempo indeterminato di n. 2 Amministrativi addetti allo Sportello cimiteriale - CCNL Commercio IV livello.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per i cittadini di paesi terzi, che rientrino in uno dei casi previsti dai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e pertanto:

- essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione europea e titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo;
- essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego. La Società ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

e) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico o società partecipate dalla p.a. a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

f) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

g) Patente di guida B in corso di validità.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti speciali**:

- a) Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale (maturità), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano;
- b) Certificato ECDL Base per l'utilizzo del pacchetto Office;
- c) Esperienza di almeno sei mesi come impiegato addetto allo sportello per l'erogazione di servizi pubblici.

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere redatta su carta semplice e contenuta in busta chiusa con apposizione sul retro del cognome, nome, indirizzo del concorrente e sulla facciata l'indicazione "PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI PART TIME E A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 AMMINISTRATIVI ADDETTI ALLO SPORTELLLO CIMITERIALE - IV LIVELLO CCNL COMMERCIO".

La domanda dovrà essere indirizzata alla Società GeSTe Srl, Via G. B. Niccolini 40/42, 56017 - San Giuliano Terme e **dovrà pervenire entro le ore 11:00 del giorno 20/11/2023** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale della Società, nell'ambito del seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: **geste@pec.it**. Si prega di inviare la domanda (sottoscritta) e gli allegati in formato PDF inserendo il tutto, se possibile in un unico file. La Società non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta esclusivamente compilando il modulo allegato al presente atto, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi, devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- d) la consapevolezza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- e) l'accettazione senza riserve delle condizioni dell'avviso di selezione pubblica;
- f) possesso della patente di guida di categoria B.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- b) *curriculum vitae* debitamente firmato;
- c) copia della patente di guida categoria B;
- d) certificato ECDL Base per l'utilizzo del pacchetto Office

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Cultura generale;
- Normativa inerente D.P.R. 285/90 e successive modificazioni (Regolamento di polizia mortuaria);
- Regolamento comunale di polizia mortuaria del Comune di San Giuliano Terme;
- Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- Elementi di Diritto amministrativo;
- Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (G. Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di appalti pubblici e contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Nozioni in materia di rapporto di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001).

PROVA PRESELETTIVA

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 40.

La preselezione, che non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame o anche di natura psico-attitudinale.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l'elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

Saranno ammessi alla successiva prova orale i primi 40 candidati e gli eventuali *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova d'esame e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame è costituita **da n. 1 prova orale** durante la quale saranno verificate anche le capacità pratiche di utilizzo del pacchetto Office.

La prova si considera superata ove il medesimo abbia ottenuto una votazione complessiva non inferiore ai 21/30.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

Durante la prova d'esame non sarà consentita la consultazione di alcun testo, né l'uso di cellulari, o altri strumenti elettronici.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della eventuale prova preselettiva e della prova di esame verrà pubblicato sul sito della Società con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi per sostenere la prova, senza alcun altro preavviso od invito.

L'adempimento della comunicazione dell'esclusione dalla selezione, potrà essere assolto anche mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi sul sito internet: www.geste.it.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione verrà nominata con atto dell'Amministratore Unico, pubblicato sul sito ufficiale della Società, nel rispetto dei requisiti previsti dal Regolamento Assunzionale di GeSTe Srl.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova d'esame.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le precedenze e preferenze previste nel presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al candidato più giovane.

La graduatoria avrà validità di **tre anni** dalla data di approvazione.

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà validità secondo quanto stabilito al punto precedente, per l'eventuale copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti, nello stesso profilo professionale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L Commercio, inquadramento 4° livello.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

PERIODO DI PROVA

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 60 giorni. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 2 mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La Società si riserva la facoltà di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La società si riserva la possibilità di modificare i contratti da tempo parziale a tempo pieno qualora se ne manifestasse la necessità.

VERIFICHE

La Società, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, e sarà escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 "Codice sulla Privacy" e del D.Lgs. 101/2018 di attuazione del Regolamento Europeo 679/2016, si comunica che il trattamento dei dati personali da parte della Società, sarà improntato a i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nel rispetto delle finalità e dei termini indicati nell'apposita informativa, allegata al presente avviso.

San Giuliano Terme, 18 ottobre 2023

Dott. Marianna Aste
A.U.